

BIROUL DE INTERNĂRI

Personalul Biroului de Internări vă sta la dispoziție de luni până vineri între orele 07:00-15:00.

1. Internarea pacienților

Formalitățile de internare a pacienților în Spital sunt efectuate de către Biroul de Internări. Personalul de la Birou întocmesc toate documentele de care aveți nevoie, sens în care, la internere vă rugăm să prezentați următoarele acte:

- ✓ Biletul de trimitere
 - de la medicul de familie sau
 - de la medicul specialist
- ✓ Dovada calității de asigurat după caz:
 - Adeverința de salariat vizat de către CJAS
 - Cuponul de pensie
 - Adeverința de elev
 - Adeverința de student
 - Adeverința de șomer
 - Adeverința de ordonanță
 - Adeverința de ajutor social eliberată la Primărie
- ✓ Act de identitate după caz:
 - Buletin de identitate
 - Certificatul de naștere în cazul copiilor sub 14 ani

2. Înregistrarea copilului nou născut

Pentru a putea înregistra nașterea copilului Dumneavoastră veți avea nevoie de următoarele acte:

- ✓ Certificat medical constatator al nașterii
- ✓ Declarație de recunoaștere a copilului
 - Doar în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți
- ✓ Actele de identitate ale părinților
 - Original și copie
- ✓ Certificatul de căsătorie
 - Original și copie
- ✓ Declarație privind domiciliul copilului
 - Doar în cazul în care părinții figurează cu domiciliu diferite în actele de identitate