

Spitalul Municipal "Dr. Aurel Tulbure" Făgăraș

Nr. 6048

Ziua 23 Luna 06 Anul 2023



AVIZAT  
**DR. PANDREA VIORICA MIHAELA**  
**MANAGER**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI SERVICII DE IMAGISTICĂ MEDICALĂ

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Spitalul Municipal " DR. AUREL TULBURE" Fagaras		
Adresa: Fagaras, Ghiocelilor Nr. 1		
Localitate: Făgăraș	Cod postal:505200	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia Maria PRICA	Telefon: +40 268212522/+40 268212523	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@spitalulfagaras.ro">achizitii@spitalulfagaras.ro</a>	Fax: +40 268211665	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://spitalulfagaras.ro/">https://spitalulfagaras.ro/</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://spitalulfagaras.ro/">https://spitalulfagaras.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 05 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe e-mail la adresa <a href="mailto:achizitii@spitalulfagaras.ro">achizitii@spitalulfagaras.ro</a> . Raspunsurile la aceste solicitari urmeaza sa fie publicate pe site-ul propriu al Spitalului Municipal Dr. Aurel Tulbure Făgăraș, secțiunea Achiziții publice la adresa <a href="https://spitalulfagaras.ro/achizitii-publice/">https://spitalulfagaras.ro/achizitii-publice/</a> , in termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea solicitarii.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Spital	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
Servicii de imagistică medicală			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrari</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>	<input type="checkbox"/>
<b>c) Servicii</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	
		Locul principal de prestare SPITALUL MUNICIPAL „DR.A.TULBURE”FAGARAS Str.Ghioceilor nr.1, FAGARAS, jud. Brasov Cod NUTS RO122 - Brasov	
<b>II.1.3) Procedura implica</b>			
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de			

participanti la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,  Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: 02 sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: N/A	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai în cifre):  Valoarea estimata fara TVA: 3.510.850,00 <span style="float: right;">Moneda: RON</span> Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): anual - Valoare estimata contract subsecvent (12 luni) = 1.755.425,00 lei fără TVA	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>	
- Achizitia unui pachet de servicii de investigatii imagistice (CT), cod CPV 85150000-5	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	85150000-5
Obiect(e) suplimentar(e)	Servicii de imagistică medicală
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)  Cantitatea de servicii necesară este prevăzută în cadrul Caietului de sarcini
<b>II.2.2) Optiuni</b> (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) Contractele subsecvente se vor încheia pe o perioadă de maxim 12 luni
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de buna executie se va constitui in procent de 5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA in conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395 cu modificarile și completarile ulterioare.	
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>	
Fonduri alocate din bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal Dr. Aurel Tulbure Făgăraș	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completarile ulterioare, aprobată prin Dispoziția nr. 335 din 07.11.2018.	
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare	
H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare.	
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.	
Instrucțiunile emise de ANAP.	
Legislatia prevazută în Caietul de sarcini.	

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>
<b>Cerința 1</b>
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165,

167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 193 - 195 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Oferantii vor depune, odata cu DUAE, daca este cazul urmatoarele documente: acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, dupa caz.

Documentele justificative care probeaza și sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documnete sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat ) in termen de valabilitate la momentul prezentarii/depunerii. Operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz

## **Cerința 2**

Oferantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este: - Declaratia pe propria raspundere privind neincadrare in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, conform Formularului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta. Formularul se va prezenta odata cu DUAE.

In conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achizitie sunt:

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind inexistentia conflictului de interese. În cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **Cerinta 1:**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a a constituirii

precum și faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:** Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial din care sa reiasa informatii reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Cerinta este valabila și pentru subcontractanti și/sau terti sustinatori.

**Cerinta 2:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Avizul de functionare emis de Ministerul Sanatatii in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii Publice si conform Art 926 din Legea 95/2006 si Art. 3-4 din Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 309/2015.

**Modalitate de indeplinire:** Ofertantul va prezenta documentele solicitate in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

**Cerinta 3:**

Autorizatie pentru desfasurarea activitatilor in domeniul nuclear, emisa de CNCAN pe numele ofertantului, in temeiul Art 8 din Legea 111/1996 cu completarile si modificarile ulterioare - original/copie legalizata/ copie semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea "Conform cu originalul.

Cerinta obligatorie pentru persoanele juridice straine: Prezentare de catre persoanele fizice/juridice straine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. Nota : Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele, prenumele și functia semnatarului.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara NU**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta 1:** Experienta similara servicii:

Lista principalelor servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera eel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita prin anuntul de participare) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Prin lista serviciilor prestate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie sa faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare, cu cele care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract/ sau mai multe contracte, cu o valoare totala cumulata, fara TVA, mai mare sau cel puțin egala cu **800.000,00** lei.

Nota: Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare; in cazul decalarii termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) și perioada aferenta experientei similare.

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu urmatoarele informatii:

- denumirea, numarul si data contractului invocat drept experienta similara,
- perioada de prestare: - data de inceput; - data de finalizare
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil,
- valoarea serviciilor similare prestate din cadrul contractelor invocate ca experienta similara, raportata la data limita de depunere a ofertei, fara TVA
- moneda
- beneficiarul acestuia și adresa,
- data si numarul documentului de receptie



Documentele justificative care probeaza și sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: recomandari, procese verbale de receptie, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificate /documente edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana.

#### **Cerinta 2:**

**Proportia de subcontractare.** În cazul in care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi indeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.

**Modalitatea de indeplinire:** Se va prezenta acordul de subcontractare Formular nr. 4, daca este cazul. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singura data inlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

In ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant in procedura, autoritatea contractanta ia in considerare capacitatea tehnica și profesionala a acestuia pentru partea sa de implicare in contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016)

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii NU**

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

da  nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/201 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare, aprobata prin Dispozitia nr. 335 din 07.11.2018.

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Prețul cel mai scăzut	

## IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire</b>
Documentația de atribuire este publicată pe site-ul Spitalului Municipal Dr. Aurel Tulbure Făgăraș, secțiunea Achiziții publice și va putea fi accesată la <a href="https://spitalulfagaras.ro/achizitii-publice/">https://spitalulfagaras.ro/achizitii-publice/</a> sau se poate solicita Autorității Contractante în baza unei solicitări scrise
<b>IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
<b>IV.3.3) Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2023, ora 13<sup>00</sup></b>
<b>IV.3.4) Data și ora deschiderii ofertelor: 26.06.2023, ora 14<sup>00</sup></b>
<b>IV.3.5) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa se demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor din caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca i protectia muncii, care sunt la nivel national, precum și ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractul. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale și cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari conform art.51 alin. (2) din Legea 98/2016.</p> <p>Informatii se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale i Persoanelor Varstnice (site: <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a>).</p> <p>Informatii se pot obtine și de pe site-urile:<a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a></p> <p>Odata cu Propunerea tehnica se va prezenta declaratia de acceptare a conditiilor contractuale conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta.</p>



Ofertantii care nu sunt de acord cu modelul propus pot solicita clarificari/completaari/ modificari anterior depunerii ofertelor, in perioada destinata solicitarilor de clarificari la documentatia de atribuire.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota : Se va prezenta o declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 i ale art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Oferta financiara - se va completa Formularul de ofertă și anexa la formular.**

Formularul de oferta - se va completa cu pretul rezultat din anexa la formularul de oferta, și se va semna de catre reprezentantul legal/imputernicit, al ofertantului. Preturile vor fi exprimate in lei, fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la elementele de cost ce formeaza propunerea financiara.

Oferta financiara va cuprinde valoarea insumata a tuturor categoriilor de servicii oferite prevazute in Caietul de sarcini

Ofertantii pot depune oferta doar pentru numarul maxim de servicii și numarul maxim de luni.

*Notă: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

Nota : Se va prezenta o declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 i ale art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

a) Documentele de calificare impreuna cu propunerea tehnica și financiara se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare in dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, inchis și netransparent. Plicul netransparent trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autoritatii contractante;
2. denumirea obiectului achizitiei: "Oferta privind Servicii de imagistică medicală"
3. denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresa) ale ofertantului;
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 26.06.2023, ORA 14.00 (conform celor de mai jos). Plicului exterior i se vor atașa in exterior (nesigilat) documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza:

- Scrisoare de inaintare - se va completa **Formularul aferent**;
- imputernicire (in cazul in care participa la deschiderea ofertei);
- Copie dupa BI /CI a persoanei imputernicite.

Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante, REGISTRATURA din Municipiul Fagaras, str. Ghiocilor, nr. 1, cod postal 505200, jud. Brasov.

**b) Data limita pentru depunerea ofertei: 26.06.2023, ora 13.**

**Deschiderea ofertelor va avea loc in data de : 26.06.2023, ora 14** la sediul din Municipiul Fagaras, str. Ghiocilor, nr. 1, cod postal 505200, jud. Brasov.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;

Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

*Nu se accepta oferte financiare a caror valoare depășește valoarea estimate a acordului cadru*

*Oferta câștigătoare va fi stabilita în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.*

*Se elimina ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.*

*Desemnarea câștigătorului va fi publicată pe site-ul autorității contractante*

*În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același pret, beneficiarul va solicita reofertarea 'în plic' închis, în vederea departajării ofertelor.*

**VI.4) CAI DE ATAC**

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.