

U.A.T. MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
SPITALUL MUNICIPAL "Dr.Aurel Tulbure" FĂGĂRAȘ
str.Ghiocelilor nr. 1, Făgăraș, jud.Brașov, cod 505200
Tel:0268 - 212521,2.3,4; Fax: 0268 - 211254
www.spitalulfagaras.ro
E-mail: secretariat@spitalulfagaras.ro



ANUNȚ

Spitalul Municipal „Dr. Aurel Tulbure”, cu sediul în Făgăraș, str. Ghiocelilor nr. 1, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent Medical PL

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Primire Urgențe

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Registrator Medical

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Primire Urgențe

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Asistent Medical PL** sunt:

- Studii: diplomă de școală sanitară postliceală
- Vechimea în muncă: 6 luni vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Registrator Medical** sunt:

- Studii: diploma de studii medii
- Vechimea în muncă: 6 luni vechime în activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

*d) pentru postul de Asistent medical PL, solicitam și documentele: adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR, certificat de membru, aviz de libera practică valabil, polița de asigurare malpraxis valabilă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	16.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Dr. Aurel Tulbure”, cu sediul în Făgăraș, str. Ghiocailor nr. 1, județul Brașov	Termen-limită: 02.03.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.03.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.03.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.03.2023, ora 11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.03.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	10.03.2023, ora 09.00 (Asistent medical PL) 10.03.2023, ora 12.00 (Registrator medical)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.03.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.03.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.03.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	15.03.2023, ora 09.00 (Asistent medical PL) 15.03.2023, ora 12.00 (Registrator medical)
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.03.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.03.2023, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.03.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.03.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Asistent medical PL

1. Elena Dorobantu, Valeria Ghidu, Maria Zamfir “1150 teste de nursing” Ed. Viața medicală românească. București, 2000.
2. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului.

3. Ordinul MSP nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
4. Ordin nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
5. Ordinul MSP nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, proceduri de curățenie și dezinfecție, proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare – cap.III și cap. IV.

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Registrator medical

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății: -titlul VII cap. 2 – Organizarea și funcționarea spitalelor; - titlul VIII cap. II – Asigurații, secțiunea 1 - persoane asigurate; -titlul IX – Cardul European și cardul național de asigurări de sănătate.
2. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului.
3. Ordin nr. 919 din 27 iunie 2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.
4. Ordin nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
5. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268/212.521, int.1106, la adresa de e-mail: runos@spitalulfagaras.ro și pe website: www.spitalulfagaras.ro, persoană de contact: Greavu Eleonora, având funcția de referent.

Manager

Dr.Pandrea Viorica Mihaela