

## A N U N Ţ

Spitalul Municipal Dr. Aurel Tulbure, cu sediul în Făgăraş, str. Ghiocelilor nr. 1, judeţul Braşov, organizează concurs pentru ocuparea unor funcţii contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Asistent Medical S**  
**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant**  
**NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie**  
**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: .Compartiment Primire Urgente**  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**  
**PERIOADA: determinată**

**DENUMIREA POSTULUI: Registrator medical**  
**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant**  
**NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie**  
**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Primire Urgente**  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**  
**PERIOADA: determinată**

**Condiţiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Asistent Medical S** sunt:

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea medicina generala
- Vechimea în muncă: minim 6 luni
- Vechime în specialitatea studiilor: 6 luni

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Registrator medical** sunt:

- Studii: absolvent de liceu
- Vechimea în muncă: minim 6 luni
- Vechime in activitate: minim 6 luni

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică \*;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

\*d)pentru postul de Asistent medical S, solicitam si documentele: adeverinta pentru participare la concurs eliberata de OAMGMAMR, certificat de membru, aviz de libera practica valabil, polita de asigurare malpraxis valabila.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	08.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dr. Aurel Tulbure, cu sediul în Făgăraș, str. Ghiocailor nr. 1, județul Brașov	Termen-limită: 15.02.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.02.2023, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	23.02.2023, ora 09.00 ( <b>Asistent medical S</b> ) 23.02.2023, ora 12.00 ( <b>Registrator medical</b> )
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.02.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	01.03.2023, ora 09.00 ( <b>Asistent medical S</b> ) 01.03.2023, ora 12.00 ( <b>Registrator medical</b> )
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.03.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.03.2023, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.03.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.03.2023, ora 15.00

**BIBLIOGRAFIA / TEMATICA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical S – Compartiment Primire Urgente**

1. Elena Dorobantu, Valeria Ghidu, Maria Zamfir “1150 teste de nursing” Ed. Viata medicala romaneasca. Bucuresti, 2000.
2. Legea nr.46/2003 a drepturilor pacientului.
3. Ordinul MSP nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

4. Ordin nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
5. Ordinal MSP nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, proceduri de curățenie și dezinfectie, proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare – cap.III și cap. IV.

### BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

#### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Registrator medical – Compartiment Primire Urgente

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății:
  - titlul VII cap 2 – organizarea și funcționarea spitalelor;
  - titlul VIII cap II – asigurării, secțiunea 1 - persoane asigurate;
  - titlul IX – cardul European și cardul național de asigurări de sănătate.
2. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului.
3. Ordin nr. 919 din 27 iunie 2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.
4. Ordin nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
5. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a datelor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268212521,int.1106, la adresa de e-mail: [runos@spitalulfagaras.ro](mailto:runos@spitalulfagaras.ro) și pe website: [www.spitalulfagaras.ro](http://www.spitalulfagaras.ro), persoană de contact: Greavu Eleonora, având funcția de referent.

Manager  
Dr.Pandrea Viorica Mihaela

